Учредительный документ юридического лица ОГРН 1254200008732 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.08.2025 за ГРН 1254200008732

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«Утвержден»
Собранием учредителей
Протокол от 05.08.2025 № 1

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Эксперт-Образование»

г. Кемерово, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эксперт-Образование» (далее по тексту – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эксперт-Образование».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Эксперт-Образование»».

1.6. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Место нахождения Организации: г. Кемерово Кемеровской области - Кузбасса.

1.9. Учредителями Организации являются гражданине Российской Федерации:
- Еремина Екатерина Борисовна, 17.06.1980 г.р.;
- Вершинин Евгений Анатольевич, 05.03.1979 г.р.

1.10. Организация создается без ограничения срока.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Организация вправе иметь печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Организации.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.16. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.17. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителями.

1.18. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.19. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.20. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, повышения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

Деятельность по дополнительному профессиональному образованию направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Видами деятельности Организации является:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководителей, незанятого населения, безработных граждан, обучение второй профессии;
- организация проведения профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых): обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования; обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего образования; дополнительное образование детей; образование для взрослых и прочие виды образования, кроме вышеперечисленных;
- Научные исследования и разработки в областях естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;
- Научные исследования конъюнктуры рынка и по выявлению общественного мнения;
- Деятельность в области просвещения, культуры, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; физкультурно-оздоровительная деятельность и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности. Предоставление прочих персональных услуг;
- Обучение, консультирование и методическое сопровождение деятельности в области благотворительности, добровольчества;
- Проведение и участие в образовательных, информационных и методических мероприятиях в области развития межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- разработка и реализация онлайн - курсов;

- оказание консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам всех форм собственности в сфере деятельности Организации;
- оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям;
- проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, научно-практические и методические конференции, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи.
- подготовка, издание, распространение научной, учебной, учебно-методической, методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- разработка, создание и реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- разработка программного обеспечения, обучение и консультирование в области программного обеспечения, используемого в образовательных целях;
- создание и использование баз данных и информационных образовательных ресурсов.
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации; организация и проведение международных мероприятий;
- выполнение аналитических работ;
- оказание посреднических услуг.
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, в том числе путем оказания образовательных услуг;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются общественно-полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом Организации.

2.4. Для осуществления указанной цели Организация вправе:

- Организовывать и реализовывать следующие виды образовательных учебных программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы подготовки научно - педагогических кадров;
- Осуществлять научную, опытно-экспериментальную, экспертную, консультативную и методическую работу, организовывать проведение социологических исследований, социального проектирования, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов, образования, культуры и других областях, связанных с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью, со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, и иными юридическими и физическими лицами;

- Реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- Использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе посредством рекламы;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом, обучении в области образования, науки, социальной защиты, производства, развития личности, гражданского общества с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Организовывать проведение стажировок и практик в РФ и за рубежом;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров и других специалистов, осуществляющих работы в сферах деятельности Организации, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Содействовать в создании образовательных и опытно-экспериментальных школ, курсов, лабораторий, учебных участков, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- Оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные программами обучения.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.6. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Указанная плата устанавливается Собранием учредителей единогласно.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Организации.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность является основной деятельностью Организации. В Организации реализуется обучение специалистов, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, а также образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования.

3.2. Организация в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает

программы дополнительного образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

3.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам производства работ, проводимого по месту основной работы специалистов;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении для повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.6. Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- профессиональная переподготовка как новый вид профессиональной деятельности (от 500 до 1000 часов);
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 1000 часов).

3.7. Направление дополнительного профессионального образования определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением. Выбор конкретной программы для обучающегося зависит от результатов тестирования при заключении договора. Продолжительность обучения в Организации устанавливается обучающимся самостоятельно с учетом личных пожеланий и собственных возможностей.

3.8. По результатам прохождения дополнительного профессионального образования специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

3.9. Организация предоставляет дополнительные платные образовательные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

- репетиторство, индивидуальное обучение и консультирование;
- подготовка к сдаче тестов и экзаменов;
- краткосрочные курсы для взрослых.

3.10. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. В Организации практикуются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские, лабораторные и выездные занятия, семинары по обмену опытом, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий

академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней, сменной, дистанционной) формам.

3.12. Обучение в Организации производится на платной основе. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Организацией.

Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

3.13. В Организации применяется следующая формы оценки знаний учащихся:

- при промежуточной аттестации: собеседования, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты, экзамены;
- при итоговой аттестации по результатам переподготовки: сдача экзаменов, защита дипломных работ, тестирование;
- при профессиональной переподготовке: сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ;
- при повышении квалификации: защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, собеседования, подготовка рефератов, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены.

3.14. Обучение в Организации ведется на русском языке (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

3.15. Этапы и циклы занятий в Организации начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса для отдельных учащихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

3.16. Прием в Организацию осуществляется на основе Положения, утверждаемого Собранием учредителей.

При приеме поступающие вправе ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

При приеме между обучающимся и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Основанием для приема учащегося является заявление установленного образца.

3.17. Зачисление учащихся производится приказом Генерального директора Организации.

3.18. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе Генерального директора Организации, в том числе (но не ограничиваясь):

- за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации;
- за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;
- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;
- за несвоевременное внесение платы за представленные Организацией платные

услуги;

- по иным причинам, определяемым Генеральным директором Организации, в зависимости от особенностей учебной программы.

3.19. Отчисление учащегося оформляется приказом Генерального директора Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать по согласованию с руководством Организации формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- получить информацию от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- посещать по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.4. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления Организацией, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники Организации обязаны:
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относится к имуществу Организации;

4.5.1. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

5.2. Органами управления Организации являются:
- Собрание учредителей;
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.3. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Основная функция Собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она была создана. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

5.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение единоличного исполнительного органа – Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а именно, Собрание учредителей вправе:
- получать периодическую и текущую информацию о деятельности Организации, заслушивать отчеты Генерального директора, знакомиться с годовой финансовой отчетностью Организации, принимать решения и (или) давать указания, обязательные для всех органов Организации;
- осуществлять (проводить, назначать) проверку финансово-хозяйственной и иной деятельности Организации, проверку соответствия деятельности Организации ее уставной цели, назначать аудиторскую проверку за счет средств Организации.

5.5. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Генерального директора Организации.

5.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

5.7. Периодичность проведения заседаний Собраний учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собраний учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Генеральным директором. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

5.8. Решения на заседаниях Собраний учредителей Организации принимаются единогласно и оформляются письменно.

5.9. Учредители обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению цели Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения Организации, принятых в рамках их компетенции;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор назначается и освобождается от должности Собранием Учредителей с правом избрания на новый срок. Генеральный директор может осуществлять полномочия на общественных началах.

5.11. Срок осуществления полномочий Генерального директора - 5 лет.

5.12. Генеральным директором может быть назначен учредитель Организации. Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.

5.13. Генеральный директор подотчетен Собранию учредителей, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания Учредителей.

5.15. К компетенции Генерального директора относятся:

- представляет Организацию в органах государственной власти;
- представляет Организацию в учреждениях, организациях, общественных объединениях, независимо от их формы собственности, в пределах Российской Федерации и за рубежом;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Организации;
- осуществляет приём и увольнение работников Организации;
- определяет условия оплаты труда работников Организации;
- осуществляет текущее руководство Организацией;
- открывает (закрывает) счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- обладает правом первой подписи на платежных и иных финансовых документах Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации;
- принимает решения о судебной защите (в случае необходимости) законных прав и интересов Организации в судах;
- издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции; - утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- представляет интересы Организации в надзорных и контролирующих органах;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, не отнесённые к компетенции Собрания учредителей;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Решения Генеральным директором Организации принимаются единолично и оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и других актов.

5.17. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5.18. Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Генеральным директором Организации.

5.19. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей Организации.

5.20. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организации мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5.21. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.22. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации

5.22.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, его целью является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.22.2. В состав Педагогического совета входит Генеральный директор, педагогические работники.

5.22.3. На заседании Педагогического совета могут приглашаться представители других организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, органов самоуправления.

5.22.4. Педагогический совет избирается из своего состава Председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

5.22.5. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета Организации.

5.22.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.22.7. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает план работы Организации на учебный год, образовательные программы;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- решает вопросы повышения качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Организации;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- взаимодействует с другими органами самоуправления;
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

5.23. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, в его состав входят все работники Организации, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основании трудового договора.
Срок полномочий Общего собрания работников Организации составляет 3 года.
Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.24. Общее собрание работников Организации:
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Организации;
- рассматривает другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации, Генерального директора Организации, Педагогического совета Организации.

5.25. Общее собрание работников Организации вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины от общего числа работников Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Организации. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Для ведения Общего собрания работников избираются Председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Собранием учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

6.2. Учредитель выходит из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей и направляет сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, решения учредителя, приказы и распоряжения Генерального директора, документы о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- годовые отчёты;
- документы бухгалтерского баланса;
- документы бухгалтерской отчётности;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством. Генеральный директор Организации обязан обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

7.2. Организация ведёт бухгалтерский и налоговый учёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты, благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- средства поддержки социально ориентированной деятельности от государственных и негосударственных органов, учреждений, организаций, фондов;
- кредиты банков, взятые по единогласному решению Собрания учредителей единогласно;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями и участниками других органов Организации. Организация

осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

8.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении цели ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляют его Учредители.

8.8. Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

8.9. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

8.10. Организации ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится аудитором, назначаемым Собранием учредителей единогласно.

8.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава Организации в новой редакции.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами

10.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей.

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

10.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.5. При преобразовании Организация к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организация в соответствии с передаточным актом.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Собрание учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

10.8. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делам Организации, ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей.

10.14. Если, имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в периоде, установленном для судебных решений.

10.15. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Организации.

10.17. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-08-19 16:24:41
Сертификат:	224174707917476634410343405801755985501
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ
Федеральное казначейство	

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Эксперт-Образование»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу
18 августа 2025 года, учетный номер 4214050997

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
21 августа 2025 года за основным государственным
регистрационным номером 1254200008732

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

НачальникУправления А.А. Коновод

22 августа 2025 года