

УТВЕРЖДЕНО

Собранием учредителей
АНО ДПО «Эксперт-Образование»
протокол от «26» августа 2025 г.
№ СУ.01.2025



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

АНО ДПО «Эксперт-Образование»

г. Кемерово 2025

1. Общие положения

Правила разработаны в соответствии со статьями 53, 55 и 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом АНО ДПО «Эксперт-Образование» и определяют порядок приёма на обучение в организацию.

Приём проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп, вступительные испытания не проводятся.

Направление обучения определяется заказчиком по согласованию с организацией; выбор конкретной программы для обучающегося зависит от результатов тестирования при заключении договора.

2. Требования к поступающим

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица в соответствии с требованиями конкретной программы.

3. Информирование поступающих

При приёме поступающие вправе ознакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

До заключения договора организация знакомит поступающего и заказчика с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами.

Указанные документы размещаются на официальном сайте организации в разделе «Сведения об образовательной организации».

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме либо отметкой в личном кабинете с сохранением даты и времени.

4. Подача документов

Основанием для приёма является заявление установленного образца.

Заявление подаётся через официальный сайт организации либо в иной форме, установленной организацией.

Одновременно с заявлением предоставляются: согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа об образовании либо справка о его получении.

За несовершеннолетнего заявление подаёт законный представитель, он же предоставляет согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

5. Зачисление

При приёме между обучающимся и организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, перечень платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Зачисление обучающихся производится приказом генерального директора организации, издаваемым после заключения договора и внесения оплаты.

Обучающемуся предоставляется персональный доступ к личному кабинету на образовательной платформе, если это требуется для освоения программы курса.

Организация вправе отказать в приёме при несоответствии поступающего требованиям к уровню образования либо при отсутствии свободных мест; отказ доводится до поступающего с указанием причины.

6. Заключительные положения

Правила утверждаются Собранием учредителей организации и вступают в силу с даты утверждения.

Правила и форма заявления размещаются на официальном сайте организации.